



Regulamin „Yaad Man Style vol. 10”

§ 1. Informacje ogólne i definicje

1. Niżej wskazane definicje, w rozumieniu przedmiotowego Regulaminu, będą miały następujące znaczenia:
 - a. Urszula Foxx Art Studio, z siedzibą przy ul. Wileńska 6/5 03-414 Warszawa, o numerze NIP: 1132632536, REGON: 143158440, adres e-mail yaadmans@gmail.com – organizator wydarzenia o charakterze edukacyjno - rozrywkowym, którego celem jest poszerzenie wiedzy z zakresu historii i tańca o nazwie „Yaad Man Style vol. 10” dalej: „Organizator/Administrator”.
 - b. Wydarzenie - wydarzenie o charakterze edukacyjnym, którego celem jest poszerzenie wiedzy z zakresu historii i tańca o nazwie „Yaad Man Style vol. 10”, aranżowane przez Organizatora, w dniach 13-14 czerwca 2026 r., którego szczegółowy harmonogram znajduje się pod adresem: <https://yaadmanstyle.eu>.
 - c. Umowa – stosunek prawny łączący Organizatora z Uczestnikiem, określający wzajemne zobowiązania stron.
 - d. Umowa zawarta na odległość – Umowa Organizatora zawarta z Uczestnikiem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie.
 - e. Regulamin – przedmiotowy dokument.
 - f. Harmonogram – zawiera informacje na temat Wydarzenia, dostępny pod adresem: <https://yaadmanstyle.eu>, stanowiący nieodłączną część Regulaminu.
 - g. Karnet – bilet wstępu na wydarzenie obejmujący określone warsztaty.
 - h. Konsument – oznacza osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
 - i. Przedsiębiorca - oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową i dokonującą czynności prawnej związanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
 - j. Przedsiębiorca o cechach konsumenta – oznacza osobę fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

- k. Uczestnik – Konsument, Przedsiębiorca o cechach konsumenta lub Przedsiębiorca, który zawarł z Organizatorem Umowę.
 - l. Strony – Uczestnik i Organizator.
 - m. Strona internetowa – prowadzona przez Organizatora strona pod adresem <https://yaadmanstyle.eu> za pośrednictwem której można uzyskać informacje na temat Wydarzenia oraz zawrzeć Umowę.
 - n. Załączniki – dokumenty stanowiące integralną część Umowy.
2. Regulamin określa prawa i obowiązki stron usługi świadczonej przez Organizatora i stanowi umowę w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego.
 3. Akceptacja Regulaminu oznacza wyrażenie woli zawarcia umowy z Organizatorem na warunkach określonych w Regulaminie.
 4. Kontakt z Organizatorem możliwy jest mailowo pod adresem yaadmans@gmail.com, pisemnie lub osobiście pod adresem siedziby.
 5. Regulamin jest nieprzerwanie i nieodpłatnie udostępniony przez Organizatora na Stronie internetowej w sposób umożliwiający Uczestnikowi jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści poprzez wydrukowanie lub zapisanie na nośniku w każdej chwili za pomocą systemu informatycznego, którym posługuje się Uczestnik.
 6. Udział w Wydarzeniu może wziąć osoba, która z odpowiednim wyprzedzeniem zapisała się na nie i uiściła opłatę za udział.
 7. Decyzja o uczestniczeniu w Wydarzeniu powinna być poprzedzona przyjęciem do wiadomości, zaakceptowaniem i zobowiązaniem się do przestrzegania przez Uczestnika niniejszego Regulaminu wraz z Załącznikami. Nieznajomość Regulaminu nie zwalnia z jego przestrzegania, a osoby, które go nie przestrzegają mogą zostać skreślane z listy Uczestników.

§ 2. Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikami Wydarzenia mogą być:
 - a. osoby pełnoletnie
 - b. osoby niepełnoletnie, które ukończyły 16 lat najpóźniej w dniu Wydarzenia i które posiadają pisemną zgodę swojego przedstawiciela ustawowego na udział w Wydarzeniu (Załącznik nr 2).
 - c. osoby małoletnie, które nie ukończyły 16 lat, pod opieką osoby dorosłej i na wyłączną odpowiedzialność osoby dorosłej, pod pieczę której pozostaje (opiekun prawny lub osoba przez niego upoważniona) oraz posiadają pisemną zgodę swojego przedstawiciela ustawowego na udział w Wydarzeniu (Załącznik nr 2).
2. Aby wykupić miejsce na Wydarzenie, należy na Stronie internetowej wybrać Karnet i dokonać płatności jedną z metod dostępnych na Stronie. Zapłata za Karnet powinna

nastąpić niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 12 godzin od chwili złożenia zamówienia. Przekroczenie terminu płatności będzie równoznaczne z anulowaniem zamówienia.

3. W miejscu, w którym się odbywa się Wydarzenie, także w dniu, w którym się ono rozpoczyna sprzedaż Karnetów na Wydarzenie nie będzie prowadzona.
4. Cennik Karnetów wraz z informacją na temat zakresu świadczeń, jakie obejmuje opłata zostały podane na Stronie internetowej.
5. Wszystkie podane ceny są cenami brutto w polskich złotych. Po dokonaniu zamówienia Karnetu cena Wydarzenia dla tego Uczestnika nie ulega zmianie.
6. Płatności za Karnet można dokonać w Sklepie internetowym za pośrednictwem automatycznego systemu płatności on-line imoje.pl w walucie PLN.
7. Podanie numeru NIP w formularzu zamówienia na Stronie internetowej automatycznie oznacza wystawienie faktury i przesłanie jej do Uczestnika w formie elektronicznej na adres mailowy podany w formularzu.
8. Organizator zastrzega, że cena uczestnictwa w Wydarzeniu może ulec zmianie m.in. w wypadku wprowadzenia czasowej akcji promocyjnej przez Organizatora, jednak taka zmiana ceny nie wpływa na czynności dokonane przez Uczestników przed jej wprowadzeniem.
9. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania Wydarzenia w przypadku braku minimalnej liczby Uczestników, tj. 80 Uczestników. W tym przypadku Uczestnicy otrzymają pełny zwrot wpłaconych środków.
10. W przypadku zaistnienia wydarzeń losowych, logistycznych niezależnych od Organizatora, Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w składzie instruktorskim i dołoży starań by zapewnić możliwie najlepsze zastępstwo.
11. Ilość Uczestników jest ograniczona.

§ 3. Warunki uczestnictwa osób niepełnoletnich

1. Wszystkie osoby niepełnoletnie muszą dostarczyć drogą elektroniczną lub w wersji papierowej zgodę na udział i na wykorzystanie wizerunku podpisaną przez rodzica lub opiekuna prawnego. Szablon zgody jest dostępny jako Załącznik nr 2 do regulaminu wydarzenia.
2. Ze względu na sensualność zajęć kobiecych, osoby które nie ukończyły 15 roku życia w dniu wydarzenia, mogą wziąć udział tylko w zajęciach męskich (oznaczonych jako male pass).
3. Osoby poniżej 16 roku życia mogą pojawić się na wydarzeniu tylko pod opieką osoby dorosłej – rodzica, opiekuna prawnego, lub innej osoby pełnoletniej wyznaczonej przez rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Standardy ochrony osób niepełnoletnich są opisane w odrębnym dokumencie, który dostępny jest na stronie internetowej.

§ 4. Sposób zawarcia Umowy

1. Uczestnik może zawrzeć Umowę z Organizatorem na odległość poprzez Stronę internetową w sposób opisany szczegółowo w Regulaminie Sklepu Internetowego, dostępnego na tejże stronie.
2. Uczestnik zobowiązany jest do podania danych oznaczonych jako wymagane. Dane podawane przez Uczestnika powinny być aktualne i zgodne z prawdą. Za skutki podania nieprawdziwych danych przez Uczestnika, pełną odpowiedzialność ponosi wyłącznie on sam.

§ 5. Prawo odstąpienia

1. Zgodnie z art. 38 pkt 12 z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, z uwagi na fakt, że opłata za Wydarzenie uprawnia do uczestnictwa w oznaczonej co do daty imprezy edukacyjno - rozrywkowej, Konsumentowi oraz Przedsiębiorcy o cechach konsumenta zawierającemu Umowę nie przysługuje prawo odstąpienia od Umowy.
2. Rezygnacja z Wydarzenia możliwa jest tylko poprzez zmianę osoby Uczestnika po zgłoszeniu takiego wniosku do Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zmianę osoby Uczestnika można dokonywać maksymalnie do 3 dni przed terminem Wydarzenia. We wniosku o zmianę Uczestnik zobowiązany jest podać swoje pełne dane tj. imię i nazwisko, e-mail i rodzaj wykupionego karnetu, a także dane Uczestnika go zastępującego.

§ 6. Prawa i obowiązki oraz odpowiedzialność Organizatora i Uczestników

1. Organizator zabrania Uczestnikowi dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
2. Rejestracja na wydarzenie odbywa się w pierwszym dniu wydarzenia w miejscu wskazanym przez Organizatora. Każdy Uczestnik musi zgłosić się do punktu rejestracyjnego, okazać Karnet w formie drukowanej lub elektronicznej i odebrać opaskę stanowiącą gwarancję wstępu na Wydarzenie w czasie jego trwania. Opaska zostanie wydana przez Organizatora na podstawie zgodności danych z dowodu tożsamości, prawa jazdy lub paszportu oraz danych z listy uczestników. Opaska powinna być nieuszkodzona oraz umocowana na rękę. W przypadku uszkodzenia opaski należy niezwłocznie udać się do Organizatora, który wyda duplikat opaski na podstawie zgodności dowodu tożsamości lub paszportu oraz danych z listy uczestników.
3. Organizator ostrzega, że okazanie przez Uczestnika nieautentycznej/przerobionej opaski skutkować będzie odmową wstępu na Wydarzenie. Organizator może odmówić wstępu na Wydarzenie oraz przebywania na niej osobom:
 - a. niebędącym na liście uczestników, zgłoszonych przy rejestracji/nie posiadającym opaski,

- b. posiadającym broń lub inne przedmioty, materiały, wyroby, napoje, środki lub substancje odurzające,
 - c. zachowującym się agresywnie, prowokacyjnie, niekulturalnie lub w inny sposób stwarzający zagrożenie dla bezpieczeństwa czy porządku Imprezy,
 - d. posiadającym inne niebezpieczne przedmioty,
 - e. nieposiadającym dokumentu tożsamości (dowodu osobistego, prawa jazdy lub paszportu).
4. Uczestnicy są zobowiązani zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób obecnych, a w szczególności przestrzegać postanowień Regulaminu. Zakazane jest niszczenie zieleni, zaśmiecanie terenu, niszczenie oznaczeń i tablic informacyjnych, nośników reklamowych, urządzeń i sprzętu znajdującego się na Wydarzeniu.
 5. Wszystkie osoby znajdujące się na Wydarzeniu zobowiązane są do posiadania przy sobie opaski lub identyfikatora.
 6. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu przez Uczestnika, powodujących powstanie szkody po stronie Organizatora, Uczestnik jest zobowiązany do naprawienia szkody powstałej w wyniku tego naruszenia na zasadach ogólnych.
 7. Uczestnik może zgłosić Organizatorowi naruszenie zasad wskazanych w niniejszym Regulaminie, przepisów prawa lub dobrych obyczajów drogą wiadomości e-mail.
 8. Organizator nie oferuje ubezpieczenia Uczestnikowi podczas udziału w Wydarzeniu – zalecane jest wykupienie ubezpieczenia we własnym zakresie - oraz nie pokrywa kosztów przejazdu, zakwaterowania oraz innych kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu.
 9. Organizator nie odpowiada za mienie pozostawione przez Uczestnika bez nadzoru i/lub odpowiedniego zabezpieczenia w trakcie udziału w Wydarzeniu, chociaż Organizator stara się zapewniać Uczestnikom jak największy poziom bezpieczeństwa. Postanowienia tego ustępu nie mają zastosowania do mienia pozostawionego pod nadzorem Organizatora w miejscach do tego wyznaczonych.
 10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody poczynione przez Uczestnika podczas Wydarzeń.
 11. Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie poinformować prowadzącego o jakichkolwiek niepokojących symptomach, w szczególności znacznym pogorszeniu samopoczucia. Zapisując się na Wydarzenie Uczestnik powinien być świadomy własnego stanu zdrowia, kondycji fizycznej oraz nie posiadać przeciwwskazań do uprawiania aktywnego ruchu. Organizator nie odpowiada za kontuzje Uczestników, które wynikły z przyczyn leżących po ich stronie. W przypadku problemów zdrowotnych, Organizator rekomenduje konsultacje z lekarzem.
 12. Organizator ma prawo do przerwania lub uniemożliwienia udziału w Wydarzeniu Uczestnikowi, który:
 - a. wymaga interwencji medycznej lub z innych przyczyn zdrowotnych lub behawioralnych nie może brać udziału w Wydarzeniu,

- b. swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla Uczestnika lub innych uczestników Wydarzenia,
 - c. jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających lub posiada przy sobie takie substancje, które mogą go wprowadzić w taki stan.
13. Organizator nie świadczy usług posprzedażowych ani gwarancji.

§ 7. Środki bezpieczeństwa

1. Uczestnik biorący udział w Wydarzeniu jest zobowiązany do przestrzegania ogólnopolskich przepisów sanitarnych oraz do stosowania się do poleceń Organizatora, jak również do zachowania czystości i poszanowania mienia Organizatora oraz stosowania Regulaminu.
2. Do udziału w Wydarzeniu jest uprawniony wyłącznie Uczestnik, który według swojej najlepszej wiedzy nie jest osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2, nie przebywa na kwarantannie lub izolacji, ani też nie przebywa pod nadzorem epidemiologicznym.
3. Teren, na którym odbywa się Wydarzenie stanowi własność prywatną i nie może być uznawany za przestrzeń publiczną ani miejsce ogólnodostępne. Na terenie Wydarzenia mogą w określonych godzinach przebywać tylko osoby spełniające kryteria wynikające z Regulaminu. Zabrania się, by osoby trzecie, bez względu na podmiot, który reprezentują mogły poruszać się po terenie Wydarzenia.

§ 8. Zmiany w organizacji Wydarzenia

1. W wyjątkowych przypadkach, gdy organizacja Wydarzenia jest niemożliwa lub znacznie utrudniona, Organizator ma prawo do odwołania Wydarzenia. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Uczestnik otrzyma pełen zwrot kosztów rejestracji na Wydarzenie.
2. W wyjątkowych przypadkach Organizator ma również prawo do wprowadzenia zmiany w programie Wydarzenia, jak też do zmiany miejsca odbywania się Wydarzenia, zmiany instruktorów prowadzących Wydarzenie oraz zmiany terminu Wydarzenia, czy też podwyższenia ceny Wydarzenia, w szczególności:
 - a. zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na treść Regulaminu,
 - b. konieczności dostosowania działalności Organizatora do nakazów, orzeczeń, postanowień lub wytycznych wynikających z:
 - decyzji właściwego w zakresie działalności Organizatora organu administracji publicznej lub
 - orzeczenia sądowego znajdującego zastosowanie w zakresie działalności Organizatora wpływająca na wzajemne prawa i obowiązki określone w Umowie zawieranej pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem,

- c. zmiany związanej z zakresem świadczonych usług,
 - d. zmiany związanej z rodzajem świadczonych usług,
 - e. zmiany dotyczącej wymagań technicznych,
 - f. zaistnienia potrzeby poprawy jakości świadczenia Usług.
 - g. w przypadku, gdy zmiany wynikają z przyczyn niezależnych od Organizatora, które uniemożliwiają lub znacznie utrudniają organizację Wydarzenia zgodnie z pierwotnie przedstawionymi założeniami np. choroba instruktorów lub inne przypadki powodujące ich niedyspozycję w czasie trwania Wydarzenia, a w przypadku podwyższenia ceny Wydarzenia: podwyższenia ceny za część usług w ramach Wydarzenia, na które Organizator nie ma wpływu (np. podwyższenie ceny wynajmu sali);
3. W przypadku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, Uczestnik ma możliwość z uzasadnionych powodów w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu informacji o zmianach organizacji Wydarzenia odstąpić od Umowy i otrzymać zwrot kosztów rejestracji na Wydarzenie albo dostarczyć Organizatorowi pisemnie lub mailem oświadczenie o akceptacji zmian organizacji Wydarzenia. Brak rezygnacji z Wydarzenia przez Uczestnika w terminie 14 dni oraz brak jakiegokolwiek oświadczenia w zakresie akceptacji zmian w Regulaminie lub przystąpienie do uczestnictwa w Wydarzeniu, oznacza akceptację tych zmian.
4. W razie odwołania Wydarzenia lub zmian, o których mowa w ustępie wyżej, Organizator nie zwraca dodatkowych kosztów, które Uczestnik poniósł na własną rękę w związku z tym Wydarzeniem (np. koszty rezerwacji transportu na Wydarzenie) z wyjątkiem sytuacji, gdy w pierwotną cenę rejestracji na Wydarzenie wliczone są koszty usług wymienionych wyżej.

§ 9. Reklamacje

1. Uczestnik może złożyć reklamację pisemnie lub w formie poczty elektronicznej, jeżeli usługi świadczone nie są realizowane przez Organizatora lub są realizowane niezgodnie z postanowieniami Regulaminu. Organizator ponosi odpowiedzialność względem Uczestnika zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu Cywilnego.
2. Reklamacja powinna zawierać:
- a. dane tożsamości reklamującego,
 - b. temat reklamacji oraz okres, którego reklamacja dotyczy,
 - c. okoliczności uzasadniające reklamację,
 - d. podpis reklamującego – w przypadku reklamacji złożonej w formie pisemnej.
3. Wszelkie reklamacje należy składać pisemnie lub drogą e-mailową na adres: yaadmans@gmail.com niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę reklamacji. W przypadku składania

reklamacji pocztą elektroniczną, reklamacja powinna być wysłana z adresu e-mail wskazanego w karcie rejestracyjnej pod rygorem pozostawienia bez rozpoznania.

4. Organizator udziela odpowiedzi na reklamację drogą elektroniczną na wskazany przez reklamującego adres poczty elektronicznej lub w formie pisemnej na adres podany przez reklamującego w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
5. Organizator może pozostawić reklamację bez rozpoznania, jeżeli:
 - a. reklamacja dotyczy kwestii wyjaśnionej w Regulaminie lub załącznikach. W takim przypadku odpowiedź na reklamację zawiera odesłanie do stosownego dokumentu,
 - b. reklamacja dotyczy kwestii wyjaśnionej uprzednio w odpowiedzi na poprzednie zgłoszenie reklamacyjne danego Uczestnika. W takim przypadku odpowiedź na reklamację zawiera odesłanie do stosownej korespondencji,
 - c. reklamacja pochodzi od osoby trzeciej, która nie posiada stosownego upoważnienia lub pełnomocnictwa,
 - d. zostanie złożona po upływie 14 dni od dnia ujawnienia się przyczyn reklamacji.
7. Jeżeli reklamacja nie spełnia warunków formalnych, o których wyżej mowa, Organizator wzywa reklamującego do jej uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni wraz z pouczeniem, iż w przypadku braku uzupełnienia w oznaczonym terminie reklamacja zostanie pozostawiona bez rozpoznania. O skorzystaniu z prawa do pozostawienia reklamacji bez rozpoznania Organizator poinformuje niezwłocznie reklamującego.

§ 10. Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Uczestnika będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą o cechach konsumenta w rozumieniu Regulaminu z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:
 - a. http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php;
 - b. http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php oraz
 - c. http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.
2. Uczestnik posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
 - a. Uczestnik może zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z Umowy zawartej z Organizatorem,

- b. Uczestnik może zwrócić się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między nim a Organizatorem,
- c. Uczestnik może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między nim a Organizatorem, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).

§ 11. Dane osobowe

Informacje o sposobie i celach przetwarzania danych osobowych Uczestnika w załączniku do Regulaminu (Załącznik nr 1).

§ 12. Zmiany Regulaminu

1. Regulamin może ulec zmianie. O wprowadzonych zmianach Organizator poinformuje Uczestników będących Konsumentami lub Przedsiębiorcami o cechach konsumenta mailem, a Uczestnicy mają możliwość w terminie 14 dni od dnia doręczenia im informacji o zmianach w Regulaminie zrezygnować z usługi na zasadach przyjętych w Regulaminie albo dostarczyć Organizator pisemnie lub mailem oświadczenie o akceptacji zmian Regulaminu. Brak rezygnacji z usług przez Uczestnika w terminie 14 dni oraz brak jakiegokolwiek oświadczenia w zakresie akceptacji zmian w Regulaminie oznacza akceptację tych zmian, w związku z czym Uczestnik nadal będzie mógł uczestniczyć w Wydarzeniu. Termin wejścia w życie zmian nie będzie krótszy niż 14 dni od dnia ich ogłoszenia.
2. Zmiany Regulaminu dotyczące Uczestników będących Przedsiębiorcami wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na Stronie internetowej.
3. Zmiany Regulaminu i Harmonogramu nie mają wpływu na czynności dokonane przed wejściem w życie takich zmian.
4. Nie wymaga zmiany Regulaminu wprowadzanie przez Organizatora promocji, konkursów oraz dodatkowych usług, których szczegółowe zasady i warunki określone będą każdorazowo w załącznikach do Regulaminu.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Postanowienia Regulaminu gwarantują prawa konsumenta oraz przedsiębiorcy o cechach konsumenta przysługujące na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów

prawa. W przypadku niezgodności postanowień Regulaminu z powyższymi przepisami, pierwszeństwo mają te przepisy.

2. Organizator zastrzega sobie prawo możliwości rejestracji całości Wydarzenia oraz jego przygotowań wszelkimi możliwymi sposobami rejestracji. W trakcie rejestracji mogą zostać nagrani Uczestnicy oraz ich wizerunek, stanowiące element Wydarzenia. Organizatorowi przysługuje pełne prawo wykorzystania zarejestrowanych materiałów na wszystkich możliwych polach emisji. Nagrany materiał będzie wykorzystany do celów archiwizacyjnych, promocyjnych i informacyjnych, dokumentujących działania Organizatora.
3. Uczestnicy zobowiązują się do nienagrywania przebiegu warsztatów, w szczególności prezentowanych kroków i lekcji, chyba że Organizator lub instruktor postanowi inaczej.
4. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa polskiego.
5. Prawem właściwym dla wszystkich stosunków prawnych wynikających z Regulaminu jest prawo polskie.
6. Wszelkie spory powstałe na gruncie Regulaminu, w przypadku, gdy drugą stroną nie jest Konsument lub Przedsiębiorca o cechach konsumenta, będą rozwiązywane przed sądem powszechnym właściwym ze względu na siedzibę Organizatora.
7. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.

Załącznik nr 1

Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Urszula Foxx Art Studio, z siedzibą przy ul. Wileńska 6/5 03-414 Warszawa, o numerze NIP: 1132632536, REGON: 143158440.
2. Kontakt z Administratorem w kwestiach dotyczących ochrony danych osobowych odbywa się za pośrednictwem e-mail: yaadmans@gmail.com.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) w celu sprzedaży usług, będących przedmiotem oferty przetwarzamy takie dane jak: imię i nazwisko, adres e-mail, adres zamieszkania, numer telefonu, aktywność względem korzystania z poszczególnych usług. Podstawę prawną stanowi tu art. 6 ust. 1 lit. b RODO, pozwalający przetwarzać dane osobowe, jeżeli są one konieczne do wykonania umowy lub podjęcia czynności zmierzających do zawarcia umowy. W przypadku, gdy uczestnikiem usługi są dzieci, przetwarzane są dane zarówno ich jak i ich rodziców.
 - b) w celu nawiązania współpracy i odpowiedzi na zapytanie przesłane przez pocztę elektroniczną przetwarzamy takie dane jak: imię, nazwisko, adres e-mail. Podstawę prawną stanowi art. 6 ust. 1 lit a RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody.
 - c) w celu wystawienia faktury i spełnienia innych obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego, takich jak np. przechowywanie dokumentacji księgowej przez 5 lat, Administrator Danych Osobowych przetwarza takie dane osobowe, jak imię i nazwisko lub nazwę firmy, adres zamieszkania lub siedziby, NIP. Podstawę prawną stanowi tu art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który pozwalający przetwarzać dane osobowe, jeżeli takie przetwarzanie jest konieczne do wywiązania się przez Administratora Danych Osobowych z obowiązków wynikających z prawa;
 - d) w celach marketingowych, tj. doręczania mailingów informacyjnych i reklamowych, przetwarzamy takie dane osobowe jak: imię, nazwisko, wiek, adres e-mail, wizerunek. Podstawą prawną takiego przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody.
 - e) w celu przesyłania informacji handlowych drogą elektroniczną zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219 ze zm.), w tym przesyłanie newslettera (zakres danych: imię, nazwisko, e-mail) – zezwala na to art. 6 ust. 1 lit. a RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody;

- h) w celu używania telekomunikacyjnych urządzeń końcowych i automatycznych systemów wywołujących dla celów marketingu bezpośredniego zgodnie z art. 172 ustawy w z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz.1907 ze zm.). – zezwala na to art. 6 ust. 1 lit. a RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody.
- i) w celu wykorzystania wizerunku uczestnika w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez Organizatora w zakresie działalności promocyjnej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody.
4. Administrator przetwarza dane klientów oraz pracowników, osób samozatrudnionych oraz innych podmiotów współpracujących, w tym również podmiotów zewnętrznych.
 5. Ze względu na korzystanie z pomocy innych podmiotów przy prowadzeniu działalności, dane, z wyjątkiem danych wskazanych w ust.3 lit.c i f mogą być przekazane takim podmiotom jak pracownikom Administratora, firmie księgowej czy prawnikowi. W związku z przetwarzaniem danych w celach związanych z działaniami podejmowanymi w zakresie przeciwdziałania pandemii koronawirusa (COVID-19) i zagwarantowania bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Administratora Danych Osobowych, odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Oprócz sytuacji wskazanych powyżej może się zdarzyć, że np. na podstawie właściwego przepisu prawa lub decyzji właściwego organu zajdzie konieczność przekazania danych osobowych również innym podmiotom. Na tym etapie trudno jest przewidzieć kto może się zgłosić z żądaniem udostępnienia danych osobowych, jednak zapewniamy, że każdy przypadek żądania udostępnienia danych osobowych wnikliwie analizujemy i konsultujemy z prawnikiem, aby nie przekazać informacji osobie nieuprawnionej.
 6. Podanie wszystkich danych osobowych jest dobrowolne, jednak podanie takich danych, jak imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, numer telefonu jest konieczne do zawarcia umowy i wykonania usługi (bez tych danych wykonanie usługi nie będzie możliwe).
 7. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dane osobowe są przetwarzane przez czas wymagany przepisami prawa dla przechowywania dokumentacji oraz maksymalny czas przedawnienia roszczeń. Po tym okresie dane osobowe zostaną w sposób nieodwracalny usunięte lub zniszczone.
 8. Informujemy o przysługującym prawie do: dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, prawie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie powoduje, że przetwarzanie danych osobowych do tego momentu było nielegalne –

tzn., że do czasu cofnięcia zgody mamy prawo przetwarzać dane osobowe i jej odwołanie nie wpływa na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania.

9. Aby skorzystać z wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się z administratorem osobiście pod adresem podanym powyżej i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.
10. Informujemy, że nie dokonujemy zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
11. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Polityką prywatności zastosowanie znajdują przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.

Załącznik nr 2

.....
Miejscowość, data

ZGODA NA UDZIAŁ W WARSZTATACH YAAD MAN STYLE w dniach

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka (imię i nazwisko) w warsztatach tanecznych Yaad Man Style organizowanych w dniach w Warszawie.

Moje dziecko będzie pozostawać pod opieką osoby pełnoletniej:

Imię:

Nazwisko:

Dane kontaktowe:

.....
Podpis rodzica / opiekuna prawnego

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku mojego dziecka (imię i nazwisko) utrwalonego w postaci fotografii i wideo przez organizatora warsztatów w celach informacyjnych i promocyjnych na kanałach social media (Facebook, Instagram, YouTube) Yaad Man Style.

.....
Podpis rodzica / opiekuna prawnego