

## REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Sklep Internetowy jest dostępny pod linkiem: <https://yaadmanstyle.eu> (dalej: Sklep internetowy/Sklep).
2. Sklep Internetowy jest prowadzony przez: Urszula Foxx Art Studio, z siedzibą przy ul. Wileńska 6/5 03-414 Warszawa, o numerze NIP: 1132632536, REGON: 143158440, adres e-mail: [yaadmans@gmail.com](mailto:yaadmans@gmail.com).
3. Organizatorem wydarzenia o charakterze edukacyjno-rozrywkowym o nazwie „Yaad Man Style”, na które są sprzedawane karnety w Sklepie Internetowym jest Urszula Foxx Art Studio, z siedzibą przy ul. Wileńska 6/5 03-414 Warszawa, o numerze NIP: 1132632536, REGON: 143158440.
4. Kontakt z przedsiębiorcą prowadzącą przedmiotowy Sklep internetowy jest możliwy za pośrednictwem następujących kanałów komunikacji:
  - a) korespondencji mailowej, przy wykorzystaniu adresu e-mail: [yaadmans@gmail.com](mailto:yaadmans@gmail.com).
  - b) w formie pisemnej na adres siedziby przedsiębiorcy.
5. Akceptacja Regulaminu jest dobrowolna, ale niezbędna celem skorzystania z wybranych funkcji Sklepu Internetowego, w tym w szczególności do złożenia zamówienia w Sklepie internetowym.
6. Niniejszy regulamin jest trwale udostępniony:
  - a) W siedzibie przedsiębiorcy;
  - b) Na stronie internetowej Sklepu internetowego pod linkiem: <https://yaadmanstyle.eu/>
7. Każdy Użytkownik ma prawo zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu w miejscu i czasie przez siebie wybranym (Internet), utrwalania treści niniejszego Regulaminu poprzez jego kopiowanie, wydrukowanie, dokonanie zapisu w pamięci komputera, bądź na zewnętrznym nośniku.

### II. KORZYSTANIE Z FUNKCJONALNOŚCI SKLEPU INTERNETOWEGO

1. Korzystanie z funkcjonalności Sklepu internetowego odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. W celu skorzystania z funkcjonalności i usług świadczonych w oparciu o przedmiotowy Regulamin, Użytkownik powinien posiadać:
  - a) Urządzenie z dostępem do Internetu;

- b) Przeglądarkę internetową: Internet explorer w wersji 9 lub wyższa (zalecane 10+ lub Chrome w wersji 25 lub wyższa lub Firefox w wersji 20 lub wyższa lub Opera w wersji 12.14 lub wyższa lub Safari 5.1 lub wyższa;
- c) Przeglądarka powinna mieć włączoną obsługę Java Script oraz obsługiwać technologię HTML5 i CSS3;
- d) Aktywny adres mailowy.

### **III. USŁUGI ELEKTRONICZNE**

1. Za pośrednictwem Sklepu Internetowego świadczone są nieodpłatnie następujące usługi elektroniczne:
  - e) umożliwienie zawierania z przedsiębiorcą umów sprzedaży na odległość, poza lokalem przedsiębiorstwa;
  - f) prezentacja treści zamieszczonych w Sklepie internetowym, w tym w szczególności tzw. kart produktowych zawierających zdjęcia oraz specyfikację oferowanych przez przedsiębiorcę produktów, jak również treści o charakterze marketingowym.

### **IV. NEWSLETTER**

1. Newsletter stanowi nieodpłatną usługę elektroniczną, polegającą na otrzymaniu przez Użytkowników za pośrednictwem korespondencji mailowej na udostępniony przedsiębiorcy adres e-mail informacji handlowych w przedmiocie produktów oferowanych przez przedsiębiorcę do sprzedaży za pośrednictwem Sklepu internetowego; ewentualnych akcjach promocyjnych i okazjach cenowych.
2. Do skorzystania z usługi Newslettera niezbędny jest dostęp do Internetu, posiadanie aktualnego adresu e-mail, jak również zaktualizowanej wersji przeglądarki internetowej.
3. Celem skorzystania z usługi Newslettera, Użytkownik powinien:
  - a) w przeznaczonym ku temu formularzu w Sklepie internetowym udostępnić swój adres e-mail oraz zaznaczyć stosowny checkbox o treści: „Chcę zapisać się do newslettera, w celu otrzymywania informacji marketingowych o akcjach promocyjnych, okazjach cenowych, kodach rabatowych i nowościach w Sklepie internetowym. Zostałem poinformowany, że zgoda może zostać w każdej chwili wycofana.”
  - b) zaakceptować postanowienia niniejszego Regulaminu;
4. Umowa o świadczenie usługi Newslettera zostaje zawarta na czas nieokreślony.
5. Użytkownik ma prawo wypowiedzieć umowę o świadczenie usługi Newsletter ze skutkiem natychmiastowym. Celem rezygnacji z omawianej usługi Użytkownik powinien wysłać taką informację na adres mailowy [yaadmans@gmail.com](mailto:yaadmans@gmail.com).

6. Przedsiębiorca może w każdym czasie rozwiązać umowę o świadczenie usługi Newslettera za miesięcznym okresem wypowiedzenia z ważnych powodów, tj.:
  - a) zmiany przepisów prawa dotyczących pośrednio lub bezpośrednio sposobu świadczenia usług drogą elektroniczną, skutkującą niemożnością dalszego świadczenia usługi;
  - b) niemożności dalszego świadczenia usługi z uwagi na orzeczenie sądu, decyzji, wytycznych lub zaleceń właściwego urzędu lub organu;
  - c) niemożności świadczenia usługi z uwagi na względy techniczne.
8. Oświadczenie przedsiębiorcy o wypowiedzeniu umowy o świadczenie usługi Newslettera zostanie doręczone Użytkownikowi za pośrednictwem korespondencji mailowej na adres mailowy wskazany przez Użytkownika podczas zawarcia umowy o świadczenie usługi Newslettera.
9. Przedsiębiorca może wypowiedzieć umowę o świadczenie usługi Newslettera ze skutkiem natychmiastowym w przypadku korzystania przez Użytkownika z Newslettera w sposób niezgodny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, naruszający prawa osób trzecich, niezgodny z przyjętymi zwyczajami i zasadami współżycia społecznego.

## V. ZAMÓWIENIA

1. Przedsiębiorca, za pośrednictwem prowadzonego Sklepu internetowego, oferuje następujące produkty:
  - a) Karnety na wydarzenia (dalej „**Karnet**”) - zakres usług świadczonych w określonym terminie wchodzących w skład wydarzenia;
  - b) Merchandising (dalej „**Merch**”) – produkty fizyczne, promujące wydarzenie, produkowane na życzenie Klienta, wyrażone poprzez złożenie zamówienia.
2. Wszystkie produkty oferowane za pośrednictwem sklepu internetowego są nowe, wolne od wad.
3. Informacje prezentowane w Sklepie internetowym nie stanowią oferty w myśl art. 66 § 1 i 2 k.c., a stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 k.c.
4. Ceny produktów wskazanych na kartach produktów są cenami brutto, tj. zawierają podatek.
5. Do ceny każdego zakupionego Karnetu doliczana jest opłata serwisowa w wysokości 1,6% ceny brutto biletu. Opłata ta stanowi koszt obsługi technicznej i transakcyjnej zamówienia w systemie teleinformatycznym Organizatora. Łączny koszt zamówienia (cena biletu wraz z opłatą serwisową) wyświetla się w podsumowaniu koszyka przed kliknięciem przycisku potwierdzającego zakup z obowiązkiem zapłaty. Opłata serwisowa jest zwracana kupującemu w przypadku produktów Merch.
6. Złożenie zamówienia możliwe jest poprzez dokonanie następujących czynności:

- a) Dodanie wybranego produktu do koszyka poprzez kliknięcie przycisku „Add to cart”;
  - b) Po dodaniu wybranego produktu do koszyka należy przejść do formularza zamówienia klikając „Proceed to checkout”;
  - c) W formularzu zamówienia klient podaje dane niezbędne dla zawarcia i wykonania umowy (adres e-mail, imię i nazwisko, adres do doręczeń, numer telefonu);
  - d) Wysyłka Karnetu odbywa się za pośrednictwem korespondencji mailowej, na wskazany przez Użytkownika adres e-mail;
  - e) Wysyłka produktów Merch, odbywa się za pośrednictwem jednej z oferowanych przez Przedsiębiorcę metod wysyłki tylko na terytorium Polski;
  - f) Użytkownik dokonuje wyboru jednej z oferowanych przez Przedsiębiorcę metod płatności;
  - g) Po wprowadzeniu w/w danych, Użytkownik składa zamówienie poprzez kliknięcie przycisku „Place order”, przy czym celem złożenia zamówienia niezbędna jest akceptacja niniejszego Regulaminu poprzez zaznaczenie właściwego checkboxa;
  - h) Użytkownik – w zależności od wybranej przez niego metody płatności – może zostać przekierowany na zewnętrzną stronę operatora płatności/dostawcy usług płatniczych, celem dokonania płatności za zamówienie.
7. Po złożeniu zamówienia Karnetu, Przedsiębiorca niezwłocznie wysyła do Użytkownika wiadomość mailową (na podany przez Użytkownika adres e-mail), stanowiącą potwierdzenie otrzymania zamówienia.
8. W przypadku złożenia zamówienia na produkt Merch, w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od dnia złożenia zamówienia, Przedsiębiorca za pośrednictwem wiadomości mailowej na wskazany przez Użytkownika adres mailowy poinformuje Użytkownika o:
- a) Potwierdzeniu dostępności zamówionych przez Użytkownika produktów i oświadczenia o przystąpieniu do realizacji umowy;
  - b) Niemożności realizacji zamówienia i jej przyczynach.
9. Wysyłka zamówionego Karnetu odbędzie się w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili złożenia zamówienia za pośrednictwem Sklepu internetowego.
10. Wysyłka zamówionego produktu Merch odbędzie się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od chwili złożenia zamówienia za pośrednictwem Sklepu internetowego.
11. Celem uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że do zawarcia umowy sprzedaży pomiędzy Użytkownikiem a Przedsiębiorcą dochodzi z chwilą otrzymania przez Użytkownika wiadomości mailowej o potwierdzeniu dostępności zamówionych przez Użytkownika produktów Merch i oświadczenia Przedsiębiorcy o przystąpieniu do realizacji umowy.
12. Dokonanie zamówienia w sklepie internetowym jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na otrzymywanie dokumentów księgowych (w tym w szczególności rachunku, faktury) w formie elektronicznej za pośrednictwem korespondencji mailowej przy

wykorzystaniu adresu e-mail udostępnionego przez Użytkownika w formularzu zamówienia.

13. W przypadku niemożności realizacji zamówienia Przedsiębiorca może także podjąć próbę kontaktu telefonicznego z Użytkownikiem, celem zaproponowania innych warunków umowy. Propozycja nie jest wiążąca dla Użytkownika.

## **VI. METODY PŁATNOŚCI**

1. Dokonanie zapłaty ceny za produkty zakupione za pośrednictwem Sklepu internetowego możliwe jest za pośrednictwem zewnętrznego systemu płatności on-line ING Pay obsługiwany przez ING Bank Śląski S.A. z siedzibą w Katowicach, za pomocą następujących sposobów płatności:
  - a) Przelewem bankowym;
  - b) Kartą płatniczą;
  - c) Google Pay;
  - d) Przelew online;
  - e) Płatności elektroniczne (BLIK; Blue Media; Apple Pay);
  - f) ING Pay płacę później.
2. Regulamin płatności ING Pay dostępny jest na stronie <https://www.ing.pl> i wybór metody płatności jest równoznaczny z akceptacją w/w regulaminu. Niektóre sposoby płatności mogą nie być dostępne w niektórych krajach.
3. Zapłata ceny za produkty powinna nastąpić niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego od chwili złożenia zamówienia. Przekroczenie terminu płatności będzie równoznaczne z anulowaniem zamówienia przez Przedsiębiorcę.

## **VII. DOSTAWA**

1. Dostawa zakupionego Karnetu odbywa się za pośrednictwem korespondencji mailowej. Dostawa jest co do zasady nieodpłatna.
2. Dostawa zakupionych produktów Merch odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, firmy kurierskiej, wybranego przez Użytkownika na etapie składania zamówienia w Sklepie internetowym. Dostawa jest co do zasady odpłatna a koszt dostawy podany jest przy finalizacji zamówienia („Checkout”). Cena produktu zamieszczona na karcie produktu w sklepie internetowym nie obejmuje kosztów dostawy. Dostawa obowiązuje na terenie Polski.
3. Termin wysyłki zamówienia (w zakresie Karnetu) wynosi do 24 godzin od chwili złożenia zamówienia.
4. Termin wysyłki zamówienia (w zakresie produktów Merch) wynosi do 30 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia.
5. W szczególnych sytuacjach (takich jak np. zwiększone zainteresowanie produktami przedsiębiorcy z uwagi na okres przedświąteczny; strajki operatorów pocztowych i firm

kurierskich; stany nadzwyczajne; stany epidemii i zagrożenia epidemicznego; klęski żywiołowe, itp.), termin wysyłki może ulec wydłużeniu. W takich okolicznościach przedsiębiorca poinformuje Użytkownika o przyczynach opóźnienia i prawdopodobnym terminie wysyłki zamówienia.

6. Użytkownik powinien – w chwili dokonania odbioru przesyłki zawierającej produkty Merch – sprawdzić jej zawartość, tj. w szczególności zweryfikować kompletność zamówienia, jego jakość. Ewentualne braki jakościowe lub ilościowe zamówienia powinny zostać niezwłocznie zgłoszone do przedsiębiorcy.

## **VIII. NIEZGODNOŚĆ TOWARU Z UMOWĄ/RĘKOJMIĄ ZA WADY**

1. Nabywca, będący konsumentem, ma prawo do dochodzenia roszczeń przysługujących z tytułu niezgodności towaru z umową na mocy ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta.
2. Nabywca, będący przedsiębiorcą prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą (osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą), jeżeli z treści umowy wynika, że nie posiada ona dla niego charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej działalności, ma prawo do dochodzenia roszczeń przysługujących z tytułu rękojmi za wady na mocy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny.
3. Przedsiębiorca nie ponosi odpowiedzialności za niezgodność sprzedanego towaru z umową sprzedaży w okolicznościach, o których mowa w art. 43b ust. 2 lub 3 ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta, jeżeli nabywca, będący konsumentem, został wyraźnie poinformowany, że konkretna cecha produktu odbiega od wymogów zgodności z umową oraz najpóźniej w chwili zawarcia umowy sprzedaży wyraźnie zaakceptował jego cechy.
4. Reklamacje związane z realizacją uprawnień przysługujących z tytułu braku zgodności towaru z umową/rękojmią za wady rzeczy mogą być składane w sposób dowolnie wybrany przez konsumenta, przy czym – celem przyspieszenia rozpatrzenia reklamacji-Przedsiębiorca rekomenduje składanie reklamacji przy wyborze następujących metod:
  - a) w formie pisemnej na adres siedziby przedsiębiorcy;
  - b) w formie dokumentowej, tj. za pośrednictwem korespondencji mailowej, na adres e-mail: yaadmans@gmail.com.
5. Celem usprawnienia procesu rozpatrywania reklamacji, rekomendowaną praktyką jest zamieszczenie w reklamacji następujących informacji i danych:
  - a) Opis wady;
  - b) Datę wystąpienia wady;
  - c) Żądania nabywcy w zakresie sposobu doprowadzenia towaru do stanu zgodności z umową;
  - d) Imienia i nazwiska osoby składającej reklamację;

- e) Danych kontaktowych osoby składającej reklamację (adres e-mail, numer telefonu, adres do doręczeń);
  - f) W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub obniżeniu ceny – numer rachunku bankowego nabywcy.
6. Odpowiedź na reklamację udzielona zostanie w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania za pośrednictwem tego samego kanału komunikacji, za pośrednictwem którego złożono reklamację.

## **IX. POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ**

1. Nabywca, będący konsumentem, może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, tj. w szczególności poprzez:
- a) Zwrócenie się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, wskazanego w treści art. 37 ustawy z dnia 15.12.2000r. o Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie zaistniałego sporu;
  - b) Zwrócenie się do wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej, stosownie do brzmienia art. 36 ustawy z dnia 15.12.2000r. o Inspekcji Handlowej, z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego;
  - c) Zwrócenie się do powiatowego (miejskiego) rzecznika praw konsumentów lub jednej z organizacji społecznych, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów.
4. Dodatkowe informacje w przedmiocie pozasądowych sposobów dochodzenia roszczeń i/lub rozpatrywania reklamacji można uzyskać na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod linkiem: [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl).

## **X. Odstąpienie od umowy zawartej na odległość poza lokalem przedsiębiorstwa**

### **A. Merch**

1. Nabywca, będący konsumentem, ma prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy sprzedaży zawartej na odległość poza lokalem przedsiębiorstwa w terminie 14 dni od dnia otrzymania zamówionego towaru bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów, o których mowa w art. 33; 34 ust. 2 i art. 35 ustawy o prawach konsumenta. Do zachowania w/w terminu wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy przed jego upływem.
2. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje w sytuacjach określonych w art. 38 ustawy o prawach konsumenta.
3. Z zastrzeżeniem art. 34 ust. 3 ustawy o prawach konsumenta, nabywca, będący konsumentem, zobowiązany jest do odesłania na własny koszt zwracanego produktu na adres siedziby przedsiębiorcy.

4. Nabywca, w celu uzyskania zwrotu środków, powinien wskazać numer rachunku bankowego właściwego do dokonania zwrotu.
5. Zwracane produkty powinny zostać należycie zabezpieczone w taki sposób, by zminimalizować ryzyko ich przepadku i/lub uszkodzenia.
6. Z zastrzeżeniem art. 34 ust. 3 ustawy o prawach konsumenta, nabywca, będący konsumentem, ponosi bezpośrednie koszty zwrotu rzeczy, w tym także koszt odesłania zwracanego produktu.
7. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje także przedsiębiorcom prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą (osobom fizycznym zawierającym umowę bezpośrednio związaną z ich działalnością gospodarczą), jeżeli z treści umowy wynika, że nie posiada ona dla nich charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej działalności.
8. Wzór formularza odstąpienia od umowy stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

## **B. Karnet**

1. Zgodnie z art. 38 pkt 12 z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, z uwagi na fakt, że opłata za Karnet uprawnia do uczestnictwa w oznaczonym co do daty wydarzeniu edukacyjno – rozrywkowego, Konsumentowi oraz Przedsiębiorcy o cechach konsumenta zawierającemu umowę nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
2. Rezygnacja z Karnetu i tym samym uczestnictwa w wydarzeniu możliwa jest tylko poprzez zmianę osoby uczestnika po zgłoszeniu takiego wniosku do organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres yaadmans@gmail.com. Zmianę osoby uczestnika można dokonywać maksymalnie do 3 dni przed terminem wydarzenia. We wniosku o zmianę uczestnik zobowiązany jest podać swoje pełne dane tj. imię i nazwisko, e-mail i rodzaj wykupionego karnetu, a także dane uczestnika go zastępującego.

## **XI. DANE OSOBOWE**

Zasady ochrony i przetwarzania danych osobowych określono w Polityce Prywatności przedsiębiorcy, z którą można zapoznać się pod linkiem: <https://yaadmanstyle.eu>.

## **XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2025 r.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego.
3. Ewentualne zmiany niniejszego Regulaminu zamieszczane będą na stronie internetowej Sklepu Internetowego z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem.

Załącznik nr 1 – wzór formularza odstąpienia od umowy

Data: .....

Imię i nazwisko/firma : .....

Adres zamieszkania: .....

E-mail (o ile dostępny): .....

Numer telefonu (o ile dostępny): .....

Numer zamówienia (jeśli dotyczy): .....

[Nazwa przedsiębiorcy]

[adres przedsiębiorcy]

**Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa**

Na podstawie ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (art. 27) odstępuję od umowy zawartej w dniu .....na odległość\*/poza lokalem przedsiębiorstwa\* bez podania przyczyny. Towar zwrócę stosownie do postanowień umowy.

Proszę o zwrot ceny towaru na konto\*..... / w sposób, w jaki dokonano płatności za towar.\*

.....

[Podpis]

Załącznik: dowód zakupu (zalecane)

## **TERMS AND CONDITIONS OF THE ONLINE STORE**

### **I. GENERAL PROVISIONS**

- (1) The Online Store is available at the following link: <https://yaadmanstyle.eu> (hereinafter: Online Store/Store).
- (2) The Online Store is operated by: Urszula Foxx Art Studio, located at Wileńska 6/5 03-414 Warsaw, with NIP number: 1132632536, REGON: 143158440, e-mail address: [yaadmans@gmail.com](mailto:yaadmans@gmail.com).
- (3) The organizer of the educational and entertainment event called "Yaad Man Style", for which passes are sold in the Online Store, is Urszula Foxx Art Studio, with registered office at 6/5 Wilenska Street 03-414 Warsaw, NIP: 1132632536, REGON: 143158440.
- (4) Contact with the entrepreneur running the Internet Store in question is possible through the following communication channels:
  - (a) e-mail correspondence, using the e-mail address: [yaadmans@gmail.com](mailto:yaadmans@gmail.com).
  - b) in writing to the address of the entrepreneur's registered office.
- (5) Acceptance of the Rules and Regulations is voluntary, but necessary in order to use selected features of the Online Store, including in particular to place an order in the Online Store.
- (6) These Rules and Regulations shall be permanently made available:
  - (a) At the registered office of the entrepreneur;
  - b) On the website of the Online Store under the link: <https://yaadmanstyle.eu/>.
- (7) Each User has the right to read the content of these Regulations at a place and time of his choice (Internet), record the content of these Regulations by copying, printing, making a record in the memory of a computer, or on an external carrier.

### **II. USE OF ONLINE STORE FUNCTIONALITIES**

- (1) The use of the functionality of the Online Store shall take place under the terms of these Regulations.
- (2) In order to use the functionality and services provided under the Regulations in question, the User should have:
  - (a) A device with access to the Internet;
  - b) Internet browser: Internet explorer version 9 or higher (10+ recommended or Chrome version 25 or higher or Firefox version 20 or higher or Opera version 12.14 or higher or Safari 5.1 or higher;
  - c) The browser should have Java Script enabled and support HTML5 and CSS3 technology;

(d) An active email address.

### III. ELECTRONIC SERVICES

(1) The following electronic services are provided free of charge through the Online Store:

(e) enabling the conclusion of distance sales contracts with the entrepreneur, off-premises;

f) presentation of content posted on the Online Store, including in particular so-called product cards containing photos and specifications of products offered by the trader, as well as content of marketing nature.

### IV. NEWSLETTER

(1) The Newsletter is a free electronic service, which consists of receipt by the Users via e-mail correspondence to the e-mail address provided to the entrepreneur of commercial information on products offered by the entrepreneur for sale through the Online Store; possible promotional actions and price opportunities.

(2) In order to use the Newsletter service it is necessary to have access to the Internet, to have a valid e-mail address, as well as an updated version of the Internet browser.

(3) In order to use the Newsletter service, the User should:

(a) in the form provided for this purpose in the Online Store, provide his/her e-mail address and check the appropriate checkbox that reads: "I want to subscribe to the newsletter in order to receive marketing information about promotional actions, price bargains, discount codes and news in the Online Store. I have been informed that consent may be withdrawn at any time."

b) accept the provisions of these Regulations;

(4) The Newsletter Service Agreement is concluded for an indefinite period of time.

(5) The User has the right to terminate the Newsletter service agreement with immediate effect. In order to resign from the said service, the User should send such information to the email address [yaadmans@gmail.com](mailto:yaadmans@gmail.com).

(6) The Entrepreneur may terminate the Newsletter service agreement at any time upon one month's notice for valid reasons, i.e.:

(a) a change in the provisions of law relating directly or indirectly to the manner of providing services electronically, resulting in the inability to continue providing the service;

b) inability to continue providing the service due to a court ruling, decision, guidelines or recommendations of a competent office or authority;

(c) inability to provide the service due to technical reasons.

(8) The Entrepreneur's statement of termination of the Newsletter service agreement shall be delivered to the User via email correspondence to the email address indicated by the User when concluding the Newsletter service agreement.

(9) The Entrepreneur may terminate the Newsletter service agreement with immediate effect in the event of the User's use of the Newsletter in a manner inconsistent with the provisions of generally applicable law, infringing the rights of third parties, inconsistent with accepted customs and rules of social coexistence.

## V. ORDERS

(1) The Entrepreneur, through the online Store it operates, offers the following products:

(a) Event passes (hereinafter "Pass") - a range of services provided on a specific date included in an event;

b) Merchandising (hereinafter "Merch") - physical products, promoting the event, produced at the request of the Customer, expressed by placing an order.

(2) All products offered through the online store are new, free of defects.

(3) Information presented in the Online Store does not constitute an offer within the meaning of Article 66 § 1 and 2 of the Civil Code, and is only an invitation to conclude a contract within the meaning of Article 71 of the Civil Code.

(4) The prices of the products indicated on the product sheets are gross prices, i.e. they include tax, customs duties and other public charges.

(5) A service fee of 1.6% of the gross ticket price is added to the price of each Pass purchased. This fee covers the technical and transactional costs of processing the order in the Organizer's IT system. The total cost of the order (ticket price plus service fee) is displayed in the shopping cart summary before clicking the button to confirm the purchase and obligation to pay. The service fee is refunded to the buyer for Merch products.

(6) Placing an order is possible by performing the following actions:

(a) Adding the selected product to the cart by clicking the "Add to cart" button;

b) After adding the selected product to the cart, proceed to the order form by clicking "Proceed to checkout";

c) In the order form, the customer provides the data necessary for the conclusion and execution of the contract (e-mail address, name, delivery address, telephone number);

d) Shipping of the Pass is carried out via email correspondence, to the email address indicated by the user;

e) Shipping of Merch products, shall be carried out through one of the shipping methods offered by the Entrepreneur only within the territory of Poland;

f) The User selects one of the payment methods offered by the Entrepreneur;

- g) After entering the aforementioned data, the User places an order by clicking the "Place order" button, whereby in order to place an order it is necessary to accept these Terms and Conditions by checking the appropriate checkbox;
- h) Depending on the payment method selected by the User, the User may be redirected to an external site of the payment operator/payment service provider to make payment for the order.
- (7) After placing an order for a Pass, the Entrepreneur shall immediately send the User an e-mail message (to the e-mail address provided by the User), which constitutes confirmation of receipt of the order.
- (8) If an order is placed for a Merch product, within no more than 1 business day from the date the order is placed, the Entrepreneur shall, via email to the email address provided by the User, inform the User of:
- a) Confirmation of the availability of the products ordered by the User and a statement that the contract will be executed;
- b) Inability to fulfill the order and the reasons for it.
- (9) Shipping of the ordered Merch will take place within no more than 24 hours from the time the order is placed via the Online Store.
- (10) Shipping of the ordered Merch product will take place within no more than 30 days from the moment of placing an order via the Online Store.
- (11) For the avoidance of doubt it is indicated that the conclusion of the contract of sale between the User and the Entrepreneur occurs when the User receives an email about the confirmation of availability of Merch products ordered by the User and the Entrepreneur's statement to proceed with the contract.
- (12) Making an order in the online store is tantamount to agreeing to receive accounting documents (including, in particular, a bill, invoice) in electronic form via email correspondence using the email address provided by the User in the order form.
- (13) If the order cannot be processed, the Entrepreneur may also attempt to contact the User by telephone to propose other terms of the contract. The proposal is not binding for the User.

## VI. PAYMENT METHODS

- (1) Payment of the price for products purchased through the Online Store is possible through an external online payment system ING Pay operated by ING Bank Śląski S.A., based in Katowice, using the following payment methods:
- (a) By bank transfer;
- b) By payment card;
- c) Google Pay;
- (d) Online transfer;
- e) Electronic payments (BLIK; Blue Media; Apple Pay);
- f) 'ING Pay – pay later'.

- (2) The ING Pay payment terms and conditions are available on [www.ing.pl](http://www.ing.pl) and selection of a payment method is tantamount to acceptance of the aforementioned terms and conditions. Some payment methods may not be available in some countries.
- (3) Payment of the price for the products should be made immediately, but no later than 1 working day after placing the order. Exceeding the payment deadline will be tantamount to cancellation of the order by the Entrepreneur.

## VII. DELIVERY

- (1) Delivery of the purchased Pass is carried out via email correspondence. Delivery is, as a rule, free of charge.
- (2) Delivery of purchased Merch products is carried out through a postal operator, courier company, selected by the User at the stage of order placement in the Online Store. Delivery is, as a rule, chargeable and the cost of delivery is given when finalizing the order ("Checkout"). The product price listed on the product card in the Online Store does not include the cost of delivery. Delivery is valid in the territory of Poland.
- (3) The shipping time of the order (in terms of the Carnet) is up to 24 hours from the moment of placing the order.
- (4) The shipping time of the order (in terms of Merch products) is up to 30 working days from the moment of placing the order.
- (5) In special situations (such as, for example, increased interest in the trader's products due to the pre-holiday period; strikes by postal operators and courier companies; states of emergency; states of epidemics and epidemic threats; natural disasters, etc.), the shipping deadline may be extended. Under such circumstances, the entrepreneur will inform the User of the reasons for the delay and the probable date of shipment of the order.
- (6) The User should - at the time of receipt of the shipment containing Merch products - check its contents, i.e. in particular verify the completeness of the order, its quality. Any qualitative or quantitative deficiencies of the order should be immediately reported to the entrepreneur.

## VIII. NON-CONFORMITY OF GOODS WITH THE CONTRACT/ WARRANTY FOR DEFECTS

- (1) The purchaser, being a consumer, shall have the right to assert claims for non-conformity of goods with the contract under the Act of May 30, 2014 on Consumer Rights.
- (2) The purchaser, being a sole proprietor (a natural person entering into a contract directly related to his business), if the content of the contract shows that it does not have a professional character for him, arising in particular from the subject of his

business, has the right to pursue claims available under the warranty for defects under the Act of April 23, 1964 - Civil Code.

(3) The entrepreneur shall not be liable for non-conformity of the sold goods with the contract of sale in the circumstances referred to in Article 43b paragraph 2 or 3 of the Act of May 30, 2014 on consumer rights, if the purchaser, being a consumer, was clearly informed that a particular feature of the product deviates from the requirements of conformity with the contract and, at the latest at the time of conclusion of the contract of sale, expressly accepted its features.

(4) Complaints related to the exercise of rights under the non-conformity of the goods with the contract / warranty for defects of things may be submitted in any way chosen by the consumer, but - in order to accelerate the processing of complaints - the Entrepreneur recommends submitting complaints by choosing the following methods:

- a) in writing to the address of the entrepreneur's registered office;
- b) in documentary form, i.e. via email correspondence, to the email address: yaadmans@gmail.com.

(5) In order to improve the process of complaint processing, the recommended practice is to include the following information and data in the complaint:

- (a) Description of the defect;
  - (b) The date on which the defect occurred;
  - (c) The purchaser's demands on how to bring the goods into conformity with the contract;
  - d) Name and surname of the person making the complaint;
  - e) Contact details of the person making the complaint (e-mail address, telephone number, delivery address);
  - f) In the case of a declaration of withdrawal from the contract or price reduction - the bank account number of the purchaser.
- (6) A response to the complaint will be provided within 14 days from the date of its receipt through the same communication channel through which the complaint was submitted.

## IX. OUT-OF-COURT WAYS OF HANDLING COMPLAINTS AND PURSUING CLAIMS

(1) The Purchaser, who is a consumer, may use out-of-court ways to handle complaints and assert claims, i.e. in particular by:

- a) Applying to a permanent amicable consumer court, indicated in the content of Article 37 of the Act of 15.12.2000 on Trade Inspection, with a request to resolve the dispute that has arisen;
- b) Applying to the provincial Inspector of Commercial Inspection, pursuant to the wording of Article 36 of the Act of 15.12.2000 on Commercial Inspection, with a request to initiate mediation proceedings;

c) Applying to the district (city) consumer ombudsman or one of the social organizations whose statutory tasks include consumer protection.

(4) Additional information on out-of-court ways to pursue claims and/or handle complaints can be obtained from the website of the Office of Competition and Consumer Protection at the following link: [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl).

#### X. WITHDRAWAL FROM THE CONTRACT CONCLUDED AT A DISTANCE OUTSIDE THE BUSINESS PREMISES

##### A. Merch

(1) The purchaser, who is a consumer, shall have the right to submit a statement of withdrawal from the contract of sale concluded remotely off-premises within 14 days from the date of receipt of the ordered goods without giving any reason and without incurring costs, except for the costs referred to in Articles 33; 34(2) and 35 of the Law on Consumer Rights. To keep the aforementioned deadline it is sufficient to send a statement of withdrawal from the contract before its expiration.

(2) The right to withdraw from the contract shall not apply in the situations referred to in Article 38 of the Law on Consumer Rights.

(3) Subject to Article 34 (3) of the Law on Consumer Rights, the purchaser, being a consumer, is obliged to send back at his own expense the returned product to the address of the registered office of the entrepreneur.

(4) The purchaser, in order to obtain a refund, should indicate the number of the bank account appropriate for the refund.

(5) Returned products should be duly protected in such a way as to minimize the risk of their forfeiture and/or damage.

(6) Subject to Article 34 (3) of the Law on Consumer Rights, the purchaser, being a consumer, shall bear the direct costs of returning the item, including the cost of returning the returned product.

(7) The right to withdraw from the contract shall also be granted to sole proprietors (natural persons concluding a contract directly related to their business), if the content of the contract shows that it does not have a professional character for them, resulting in particular from the subject of their activities.

(8) A model form for withdrawal from the contract is attached as Appendix No. 1 to the Regulations.

##### B. Pass

(1) Pursuant to Article 38(12) of May 30, 2014 on consumer rights, due to the fact that the payment for the Pass entitles to participate in the educational and entertainment event marked as to date, the Consumer and the Entrepreneur with the characteristics of the consumer concluding the contract shall not be entitled to withdraw from the contract.

(2) Cancellation of the Pass and thus participation in the event is possible only by changing the person of the participant after submitting such a request to the organizer via e-mail to yaadmans@gmail.com. Change of the person of the participant can be made up to 3 days before the date of the event. In the change request, the participant is required to provide his/her full details, i.e. name, e-mail and type of purchased pass, as well as details of the participant replacing him/her.

#### XI. PERSONAL DATA

The rules for the protection and processing of personal data are set out in the Privacy Policy of the entrepreneur, which can be consulted at the link: <https://yaadmanstyle.eu>.

#### XII. FINAL PROVISIONS

(1) These Regulations shall enter into force on 01.06.2025.

(2) In matters not covered by these Regulations, the provisions of Polish law shall apply.

(3) Any changes to these Regulations will be posted on the website of the Online Store at least 7 days in advance.